

GENEL AYDINLATMA METNİ

SAĞLIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN
GENEL AYDINLATMA BEYANI

Sağlık Belediyesi olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve alt düzenlemeleri gereğince, gerçekleştirdiğimiz kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında sizleri bilgilendirmek isteriz.

1. VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla "Sağlık Belediye Başkanlığı" tarafından birtakım kişisel verileriniz aşağıda açıklanan amaçlar doğrultusunda ve bunlarla sınırlı olarak, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olmak suretiyle, işlenmektedir. İşleme; kaydetme, saklama, sınıflandırma, güncelleme ve mevzuatın izin verdiği hallerde veya işlendikleri amaçla sınırlı olarak üçüncü kişilere aktarma faaliyetleri ile sınırlı olmamak kaydı ile işbu faaliyetleri kapsamaktadır.

KVKK Madde 10 ve "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" uyarınca hazırlanmış Aydınlatma Metni ilgili kişilerin bilgisine sunulmuştur.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

- Kimlik Verileri:** (Adı Soyadı, Uyuğu, Kimlik Numarası, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Anne Adı, Baba Adı, Medeni Hali, Cinsiyeti, Nüfus Cüzdanında Yer Alan Bilgiler)
- İletişim Verileri:** (Telefon Numarası, Adres)
- Finansal Bilgiler:** (Ürün ve hizmetlerin kullanımına/alımına yönelik ödeme kayıtları, fatura bilgileri, ödemeye ilişkin banka hesap bilgileri)
- Müşteri İşlem Verileri:** (Belediye tarafından sunulan hizmetin niteliğine göre abone numarası, sözleşme numarası, işlem tarihi, hesap numarası, hizmete

konu ürün/mala ait bilgiler, hizmetin sağlanmasına ilişkin kimlik ve iletişim verileri)

- **Hukuki İşlem:** (Dava dosyalarında yer alan bilgiler)
- **Sağlık Bilgileri:** (Evlendirme faaliyetleri ve çalışan özlük dosyası için sağlık raporunda yer alan bilgiler)
- **İmza**
- **Vergi Numarası**
- **Tapu Bilgileri**
- **Fiziksel Mekan Güvenliği Verileri:** (Güvenlik kamerası bilgileri)

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Bu kişisel veriler aşağıda belirtilen hukuki sebeplere dayalı olarak sizlerin SAĞLIK BELEDİYESİ ile aranızdaki ilişkiye göre yazılı, sözlü beyanlar, sözleşmeler, dilekçeler, tutanaklar ve benzeri vasıtalarla fiziki ve elektronik ortamda toplanabilmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMASININ HUKUKİ SEBEBİ

Bu kişisel veriler, 6698 Sayılı Kanun'un 5. Maddesinin 2. Fıkrasının

- (a)bendine (kanunlarda açıkça öngörülmesi);
- (c)bendine (bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması);
- (ç) bendine (Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması);
- (e) bendine (Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması);
- (f) bendine (ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması)

Hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİNDE UYULAN GENEL İLKELER

Belediyemiz tarafından sunulan tüm hizmetler kapsamında kişisel verileriniz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "Genel İlkeler" başlıklı 4. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun,
- Doğru ve gerektiğinde güncel,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda sınırlı olarak işlenmektedir.

- Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerden vatandaşlarımızın faydalanabilmesi için gerekli çalışmaların ilgili birim tarafından yürütülmesi amacıyla,
- İstimlak, Emlak Vergisi vb. süreçlerinde kullanılmak amacıyla,
- Yapı Kullanım İzin Belgesi Faaliyetleri Süreçlerinde,
- İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Alma İşlemlerinde,
- Su Aboneliği İşlem Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Vergi, Cezai İşlem ve Kira Ödemesi İşlemlerinde,
- Belediyemizin İhale vb. faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Elektronik ortam ve platformlarda (belediye otomasyon sistemi/e-belediye vs.) veya kâğıt ortamında işleme dayanak olacak tüm kayıt ve belgeleri düzenlemek,
- Vatandaşlarımızın memnuniyetini arttırmak,
- Belediyecilik hizmetleri kapsamındaki kamu hizmetlerini yerine getirebilmek ve

yurttaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek,

- Evlendirme Yönetmeliği kapsamında evlendirme faaliyetlerini yürütebilmek,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Vergi, harç, ceza işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İş faaliyetlerini yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Yargı organlarının ve/veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine

getirilmesi,

- Kurum içi/Kurum dışı sözlü veya yazılı olarak iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kanunlarda belirtilen belediyelerce verilmesi gereken izin, ruhsat işlemleri gereği,
- Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması,
- Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyumsuzlukların çözümlenebilmesi,

7. KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI

Tüm bu kişisel veriler, finans ve muhasebe işlerinin, Belediye hizmetlerinin yürütülmesi ile iş ve iletişim faaliyetlerimizin yürütülmesi amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, denetim ve teftişle görevli kurum ve kuruluşlar ve talep halinde adli merciler ve kolluk kuvvetleri dışında üçüncü kişiler ile paylaşılmamaktadır.

Bahse konu kişisel verilerin hiçbiri yurtdışına aktarılmamaktadır.

İşlenen tüm kişisel veriler KVKK hükümlerine uygun idari ve teknik tedbirlerin alınması suretiyle muhafaza edilmektedir.

8. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Belediyemize başvurarak KVKK uyarınca herkes kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK Kanunu'nun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

9. BELEDİYEMİZE BAŞVURU VE YÖNTEMİ

İlgili kişiler kanun kapsamındaki başvuru ve taleplerini 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre SAĞLIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI’nın “ Fatih Mahallesi Şelale Sokak No:3 Sağlık Beldesi / AKSARAY” adresine KVKK uyarınca hazırlanmış İlgili Kişi Başvuru Formunu doldurarak veri sorumlusunun adresine elden, iadeli taahhütlü posta ya da noter kanalıyla yazılı olarak gönderebilir. Aynı zamanda taleplerinizi elektronik imzalı olarak kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılığıyla ilgili kişi tarafından “Belediyenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)” adresi olan saglikbelediyesi@hs03.kep.tr adresini kullanarak gönderebilirsiniz. Talepleriniz niteliğine göre en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlanacaktır. Ancak talebiniz veri sorumlusuna ayrıca bir maliyet getirmesi halinde KVKK tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

10. İLETİŞİM

Kurum Adı: SAĞLIK BELEDİYESİ

Telefon No: 0382 251 50 57

E-posta: info@saglik.bel.tr